

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 36  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от «25» марта 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим  
ГБДОУ детского сада № 36  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/Т.А. Чепурина  
Приказ № 3311 от «27» марта 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогическом консилиуме  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 36 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2026 г

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум ГБДОУ детского сада № 36 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников учреждения с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

### **Федерального уровня:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации»;
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"».

### **Регионального уровня:**

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 22.05.2024 № 922-р «Об утверждении Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.03.2018 № 03-28-1500/18-0-0 «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательном учреждении»;
- Актуальным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся» (в соответствии с Концепцией до 2030 года).

### **Локального уровня:**

- Уставом ГБДОУ детского сада № 36 Невского района Санкт-Петербурга;
- Положением о психолого-педагогической помощи и сопровождении ГБДОУ № 36;
- Локальными актами ГБДОУ № 36.

1.3. Деятельность ППк осуществляется во взаимодействии с:

- психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК);
- Центрами ППМСП Невского района;
- методическими объединениями педагогов-психологов.

1.4. **Основные понятия, используемые в Положении:**

- ППк – психолого-педагогический консилиум ГБДОУ № 36;
- ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

- Психолого-педагогическое сопровождение – система профессиональной деятельности, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся;

- Обучающиеся с ОВЗ – физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные ПМПК.

1.5. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе ГБДОУ детского сада № 36 приказом заведующего.

2.2. Состав ППк: Председатель ППк-заместитель заведующего образовательной организации, педагог-психолог, старший воспитатель, секретарь.

По приглашению на заседания могут привлекаться воспитатели, учитель-логопед (при наличии), медицинский работник и другие специалисты.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ГБДОУ детского сада № 36. Непосредственное руководство и организацию деятельности ППк осуществляет председатель ППк.

2.4. Функции секретаря ППк:

- по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания ППк;

- ведет и оформляет протоколы заседаний ППк;

- обеспечивает хранение документации ППк.

2.5. В ППк ведется следующая документация:

- приказ о создании ППк с утверждением состава;

- настоящее Положение о ППк;

- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;

- журнал регистрации коллегиальных заключений;

- протоколы заседаний ППк;

- карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение;

- журнал направлений обучающихся на ПМПК.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется локальным актом ГБДОУ № 36.

2.6. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

2.6.1. Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком, но не реже одного раза в квартал, для оценки динамики развития обучающихся и внесения (при необходимости) изменений в рекомендации.

2.6.2. Внеплановые заседания проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (или положительной) динамике развития обучающегося;

- по запросу родителей (законных представителей) или педагогических работников;

- с целью решения конфликтных ситуаций.

2.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется **бесплатно** в рамках основного рабочего времени.

### **3. Порядок проведения обследования**

3.1. Обследование обучающегося специалистами ППк проводится:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе педагогических работников ГБДОУ № 36.

3.2. Обследование проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в обсуждении результатов обследования;
- получать информацию о выявленных трудностях и рекомендациях;
- отказаться от проведения обследования или реализации рекомендаций на любом этапе.

3.4. Коллегиальное заключение ППк подписывается всеми членами консилиума в день проведения заседания и доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.5. При направлении обучающегося на ПМПк оформляется Представление ППк, которое выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **4. Содержание рекомендаций ППк**

4.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения могут включать:

- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- проведение мероприятий по профилактике девиантного поведения;
- консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4.2. Рекомендации ППк реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Контроль за выполнением рекомендаций ППк осуществляет председатель ППк и педагогические работники, работающие с обучающимся.

### **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на конфиденциальность;
- на получение информации о результатах обследования и рекомендациях;
- на отказ от обследования и сопровождения на любом этапе.

5.2. Члены ППк обязаны:

- осуществлять деятельность в соответствии с профессиональными стандартами;
- соблюдать принципы конфиденциальности и добровольности;
- своевременно информировать заведующего о проблемных случаях, конфликтных ситуациях, угрозах безопасности обучающихся;
- вести документацию в соответствии с установленными требованиями.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ГБДОУ детского сада № 36.

6.2. Изменения и дополнения вносятся на основании решения Педагогического совета ГБДОУ № 36 и утверждаются приказом заведующего.

6.3. Положение действует до принятия нового.